**I. WNIOSEK do Kierunkowej Komisji Stypendialnej o przyznanie:**

**ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM 20....../20....**

**II. DANE STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zameldowania na pobyt stały |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Kierunek studiów, rok rozpoczęcia |  |
| Poziom studiów (I st./II st.) |  |
| Rok studiów (1,2,..,) |  |
| Nazwisko rodowe |  |
| Stan cywilny |  |
| Obywatelstwo |  |
| PESEL |  |
| Nr tel. kontaktowego |  |
| Adres e-mailowy |  |
| Nr konta bankowego |  |

1. Wydarzenie, które spowodowało, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej (wydarzenie na podstawie którego student ubiega się o zapomogę):

…………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................

data wydarzenia: ……………………………………..

1. Informacje o członkach rodziny – liczba osób, imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa, wiek ewentualnego rodzeństwa lub dzieci, źródła dochodów, dwie kwoty średniej miesięcznej wysokości dochodów każdego z członków rodziny:
- średnia miesięczna kwota dochodów z 3 miesięcy przed wydarzeniem losowym oraz
- średnia miesięczna kwota dochodów z 3 miesięcy następujących po wydarzeniu losowym:

…………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................

1. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie przed wydarzeniem losowym: ………………………………………………........................
2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie po wydarzeniu losowym: ……………………………………………………...........................
3. Ewentualne nadzwyczajne wydatki: ……………………………………………………………………………………..........................................
4. Czy student ubiegał się w bieżącym roku akademickim o zapomogę? ……………………………………......................................
5. Czy student otrzymał w bieżącym roku akademickim zapomogę? ………………………………………….......................................
6. Inne informacje:

*(np. opis nadzwyczajnych wydatków, dodatkowe informacje o sytuacji)*

 ……………………………………………………………………………………………………………………………..........................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................

**III. OŚWIADCZENIA STUDENTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczenia: | TAK/NIE |
| **1.** Czy odbywa Pan jednocześnie lub ukończył(-a) Pan/Pani już jakiekolwiek studia? *Jeśli TAK proszę podać datę rozpoczęcia i ewentualnie zakończenia studiów (w przypadku braku ich ukończenia) albo datę ukończenia studiów, poziom (Ist/IIst/jednolite), nazwę uczelni i posiadany tytuł (np. licencjat /inżynier/ magister):*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*(pouczenie: Świadczenia dla studentów Świadczenia* ***przysługują*** *na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta.**W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:** *pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;*
* *drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.*

*W przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów (np. na kierunkach medycznych), łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry, tj. wynosi łącznie 14 semestrów.**Prawo do świadczeń* ***nie przysługuje*** *studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:** *magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,*
* *licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia*
 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **2**. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu. |  |
| **3.** Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. Treść dostępna pod wnioskiem lub na <https://amuz.edu.pl/rodo/> |  |
| 4. Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać zapomogę tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku. |  |
| **5.** Oświadczam, że nie pobieram zapomogi na innym kierunku studiów, zarówno w Akademii, jak i w innej uczelni. |  |
| **6.** Oświadczam, że jestemświadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej1) i dyscyplinarnej2). Ponadto zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Kierunkowej Komisji Stypendialnej o wszelkich zmianach, które wystąpiłyby w okresie od daty złożenia wniosku do daty wydania decyzji. |  |

1) przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17.) - „*Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*

2) odpowiedzialność dyscyplinarna z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742, z późn. zm.) – *„Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.*”

**…………........... ………………....…………..**

 *data podpis studenta*

**IV. ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU DOKUMENTY:**

***(****załączone dokumenty powinny potwierdzać informacje i kwoty zawarte we wniosku)*

*Proszę podać: rodzaj dokumentu - przez kogo wystawiony – dla kogo wystawiony - data wystawienia (każdy dokument w prawym, górnym rogu należy oznaczyć przyporządkowanym poniżej numerem):*1 …………………………………………………………………………………………………………….
2 …………………………………………………………………………………………………………….

3. …………………………………………………………………………………………………………….
4. …………………………………………………………………………………………………………….

5. …………………………………………………………………………………………………………….

6. ……………………………………………………………………………………………………………..

**…………........... ………………....…………..**

 *data podpis studenta*

Szanowni Państwo w myśl **art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego ul. Święty Marcin 87 61-808 Poznań
dane kontaktowe: T: +48 61 856 89 00 (centrala); fax: +48 61 853 66 76
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować: iod@amuz.edu.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest przepis prawa: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin studiów, Regulamin przyznawania pomocy materialnej, w związku
z art.6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania pomocy materialnej.
5. Dane osobowe będą przekazane Uczelnianej Komisji Stypendialnej, a także Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres 50 lat.
8. Macie Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Macie również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Możecie wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia możliwości przyznania pomocy materialnej. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości skorzystania z pomocy materialnej.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.